

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
A JOGI SZOLGÁLTATÁSOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ, VALAMINT EGYÉB, A JOGI
SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEKRŐL

Novotta Ügyvédi iroda

székhely: 1131 Budapest, Völegény utca 5.

adószám: 18188088-2-41

e-mail: drno@novotta.hu

képviseli: Dr. Novotta Edina ügyvéd

mint adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztatóban tesz eleget az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (továbbiakban: „GDPR”) 13. és 14. cikke által előírt, személyes adat kezeléshez kapcsolódó, előzetes tájékoztatási kötelezettségének.

A tájékoztatóban használt rövidítések jelentései a következők:

Pmt.:	2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
Üttv.:	2017. évi LXXVIII. törvény az ügyvédi tevékenységről
GDPR:	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (EGT-vonatkozású szöveg)

Az alábbiakban táblázatos, áttekinthető formátumban ad az Adatkezelő tájékoztatást az általa végzett egyes adatkezelési tevékenységekről és releváns információkról:

Adatkezelés megnevezése:	1. TERMÉSZETES SZEMÉLY ÜGYFELEKRE VONATKOZÓ ADATKEZELÉS		
Mi az adatkezelés célja?	Melyek a kezelt adatok körei, kategóriái?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Mennyi ideig tart az adatkezelés?
Ügyvédi megbízási szerződés előkészítése, megkötése	A megbízás előkészítéséhez és szerződés megkötéséhez szükséges személyes adatok, ideértve a személyazonosító okmányok típusát, adattartalmát és másolatát, valamint a megbízás elvégzése, az azonosított személyekre vonatkozó ügyvédi nyilvántartás vezetése	Jogi szolgáltatásra vonatkozó megbízás teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b) pontja), ügyvédi tevékenységre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) c) pontja)	Megbízás teljesítésétől, illetve az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8 év.
Ügyfélazonosítás, Pmt. 6-10.§ és 73.§ szerinti ún. ügyfél-átvilágítás elvégzése, az azonosított személyekre vonatkozó ügyvédi nyilvántartás vezetése	azonosító okmányok másolatát, valamint a megbízás elvégzése, az azonosított személyekre vonatkozó ügyvédi nyilvántartás vezetése	Jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) c) pontja) teljesítése fakadóan a Pmt. és az Üttv. rendelkezéseiből	Okirat ellenjegyzése, elektronikus okirat vagy ingatlanra vonatkozó jog közhiteles nyilvántartásba való bejegyzését érintő ügy, illetve közvetítői eljárás esetén 10 év.
A Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás adatainak másolatát a szolgáltatónak átadása annak ügyfél-kezelte	Ügyfélazonosítás esetén az Adatkezelő által kezelt adatok körébe	Az érintett előzetes és kifejezett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja)	Ezen megőrzési időkhöz meghosszabbíthatók, ha a személyes adatokra folyamatban lévő, vagy a jövőben megindítandó

átvilágítási lefolymtatása céljából	eljárás	tartozik az elektronikus hírközlő hálózaton keresztül bemutatásra kerülő és az Adatkezelő által videofelvétel keretében rögzített személyi azonosító okmány adattartalma, valamint az érintett szintén ilyen módon rögzített képmása és hangja, rögzítés időpontja. Ilyen jellegű ügyfélazonosítás esetében a teljes videokonferencia-hívás rögzítésre kerül. Az ügyfél-átvilágítás során kötelezően rögzítendő a természetes személy családi és utóneve, születési családi és utóneve, állampolgársága, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye, valamint azonosító okmányának típusa és száma. Rögzítendő az ügyfél arra vonatkozó nyilatkozata is, hogy saját nevében vagy egy tényleges tulajdonos nevében jár-e el, utóbbi esetben a tényleges tulajdonos adatainak megadása mellett, illetve hogy kiemelt közszereplőnek, kiemelt közszereplő közeli hozzátartozójának, vagy kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személynek minősül-e. Amennyiben igen, vagy az ügyfél más okból belső kockázatértékelésünk alapján magas kockázati besorolásba kerül, úgy adott esetben a pénzeszközök forrására	eljárás lefolymtatása érdekében van szükség. Utóbbi esetben a megőrzési idő a tárgybeli eljárás jogerős lezárásáig, vagy az eljárás megghiúsulásáig terjed. Okirat rögzített videokonferencia során történő aláírása vagy aláírásnak ilyen módon történő elismerése ügyvédi ellenjegyzés céljából (ún. távaláírás, távelőttemezés), valamint az ügyfél-azonosítási kötelezettségek rögzített videokonferencia útján történő teljesítése (távazonosítás) esetén a rögzített felvételt az ügyvéd köteles 10 évig megőrizni.
--	---------	--	---

Jogi szolgáltatás nyújtása (így különösen okirat szerkesztése és benyújtása/bejegyeztetése az illetékes hatóságnál, képviselőt bírósági vagy egyéb hatósági eljárásban), a szolgáltatással összefüggésben esetlegesen felmerülő igények érvényesítése, jogi álláspontjainak védelme	Az ellátott ügyel összefüggésben megadott személyes adatok (így különösen név, lakcím, anyja neve, születési név, adószám, személyi igazolványszám, személyi szám, személyi utlevélszám, tartózkodási cím/levelezési cím) és az érintettre vonatkozó adatok	Jogi szolgáltatásra vonatkozó szerződés előkészítése, teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b) pontja), ügyvédi tevékenységre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja). A szolgáltatással összefüggésben felmerülő igények érvényesítése, jogi álláspont védelme kapcsolataiban az ehhez fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pontja)	Az ügyvédi tevékenységre előírt megőrzési időn belül. (**)
Kapcsolattartás a szerződés teljesítése során	Kapcsolattartási adatok (név, telefonszám, email cím) Videokonferencia-hívás esetén az érintett neve, képmása, hangja, valamint a hívás során a kamera látószögébe eső, személyes adat jelleggel bíró információk, időpont	Jogi szolgáltatásra vonatkozó szerződés előkészítése, teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b) pontja)	Jogi szolgáltatások nyújtására vonatkozó kapcsolatunk fennállásaig, kivéve, ha a kapcsolattartási adatok a fenti célból kezelt adatokat tartalmazó okiratok részét képezik (ez esetben a már említett megőrzési időkre alkalmazandók)
Számla, bizonylat kiállítása, a megrendelés teljesítése, adózási kötelezettségek teljesítése	Számla, bizonylat kiállításához, számlázáshoz szükséges személyes adatok	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja) Számla, bizonylat számviteli szabályok szerinti, valamint adójogi kötelezettségre vonatkozó rendelkezések alapján	Számla kiállításának évétől számított 8 év
Ügyfélmenedzsment jogi szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan	Magánszemély ügyfél neve, címe, telefonszáma, email címe, ügyiratok száma, tárolási helye	Jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f) pontja)	Az ügyfélkapcsolat fennállása alatt és azt követő általános elévülési időben
Mi/ki az az adatok forrása?	Érintettek, nyilvános adatbázisok (pl. polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása) is.		
Megjegyzések:	A lakcímet igazoló hatósági igazolványról másolat készítése során annak azon		

	oldalát, amely a személyi azonosítót tartalmazza, az ügyvédi iroda nem tárolhatja. A személyi azonosítót azonban az ügyvédi iroda mindazon esetekben kezeli, amelyekben a Jogügyletek biztonságát erősítő adatszolgáltatási keretrendszeren keresztül magyar állampolgárságú és/vagy lakóhelyű személyekre vonatkozóan az Üttv. 32.§ alapján adatlekérdezést végez, mert a Jogügyletek biztonságát erősítő adatszolgáltatási keretrendszerben történő lekérdezéshez a fenti személyes adat – a lakcímkártya és a személyi azonosító okirat számával együtt – szükséges, ilyenkor az adatkezelés jogalapja a lekérdezés elvégeztetőségéhez fűződő jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f) pontja) Okirat ellenjegyzése, illetve elektronikus okirat, illetve ingatlanra vonatkozó jog közhiteles nyilvántartásba való bejegyzését érintő ügy, közvetítői eljárás esetén: 10 év, egyéb esetben 5 év. Speciális jogszabály előírása vagy a felek megállapodása szerint előfordulhat, hogy az adatokat tartalmazó okiratok nem selejtezhettek.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Sem automatizált döntéshozatal, sem profilalkotás nem történik.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Azon szolgáltatók, amelyek szoftvereket, vagy egyéb informatikai szolgáltatásokat biztosítanak az Adatkezelő ügyvédi Iroda számára. Az adatfeldolgozással érintett adatok: a szoftver használata, vagy szolgáltatás igénybevétele során kezelt személyes adatok (így különösen a szoftver által rögzített, vagy az adott informatikai szolgáltatás keretében tárolt anyagok). Az adatfeldolgozó bevonásával érintett tevékenységek: egyes, az Ügyvédi Iroda működéséhez nélkülözhetetlen technikai feltételek biztosítása (pl. távazonosítás, adattárolás, virtuális adatszoba használata, bizalmas dokumentumok titkosított küldése, ügyfélazonosítási műveletek támogatása).

2. JOGI SZEMÉLY ÜGYFELEK RÉSZÉRŐL ELJÁRÓ TERMÉSZETES SZEMÉLYEKRE (KÉPVISELŐ, MEGHATALMAZOTT, KAPCSOLATTARTÓ, STB.) VONATKOZÓ ADATKEZELÉS			
Adatkezelés megnevezése:			
Mi az adatkezelés célja?	Melyek a kezelt adatok körei, kategóriái?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Mennyi ideig tart az adatkezelés?
Üzleti célú kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás	Kapcsolattartási adatok (így különösen: név, e-mail cím, telefonszám, munkakör / tisztség) Videokonferencia-hívás esetén az érintett (jellemzően az ügyfél képviselője, vagy a kapcsolattartásra kijelölt személy) neve, képmása, hangja, valamint a hívás során a kameratelenítéséhez, illetve az üzleti látószögébe eső személyes adat jelleggel bíró információk.	A jogi személy ügyféllel, vagy ha az partnerrel fennálló szerződés teljesítéséhez, illetve az üzleti kapcsolat fenntartásához fűződő jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f) pontja)	A jogi személlyel fennálló üzleti kapcsolat végéig, vagy ha az korábban történik, az érintett jogi személlyel fennálló jogviszonya megszűnéséig, vagy kezelt adataiban beálló változásig
Ügyfélazonosítás, Pmt. 6.§ és 73.§ szerinti ún. ügyfél-átvilágítás elvégzése,	Személyazonosító adatok (jogi személy képviselője,	Jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) c) pontja) teljesítése fakadóan a Pmt. és az Üttv.	A megbízás teljesítésétől, illetve az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított

azonosított személyekre vonatkozó ügyvédi nyilvántartás vezetése		rendelkezéseiből	8 év. Okirat ellenjegyzése, elektronikus okirat vagy ingatlanra vonatkozó jog közhiteles nyilvántartásba való bejegyzését érintő ügy esetén 10 év Ezen megőrzési idők meghosszabbíthatók, ha a személyes adatokra folyamatban lévő, vagy a jövőben megindítandó eljárás lefolytatása érdekében van szükség. Utóbbi esetben a megőrzési idő a tárgybeli eljárás jogerős lezárásáig, vagy az eljárás meghiúsulásáig terjed
A Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás adatainak más szolgáltató részére való átadása annak ügyfél-átvilágítási eljárása lefolytatása céljából	meghatalmazottja és tényleges tulajdonosa (kapcsán) A képviselőre,	A jogi személy ügyfél más szolgáltató általi azonosításának megkönnyítéséhez fűződő jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f) pontja)	Okirat rögzített videokonferencia során történő aláírása vagy aláírásnak ilyen módon történő elismerése ügyvédi ellenjegyzés céljából (ún. távaláírás, távelőttemezés), valamint az ügyfél-azonosítási kötelezettségek rögzített videokonferencia útján történő teljesítése (távazonosítás) esetén a rögzített felvételt az ügyvéd köteles 10 évig megőrizni.
	meghatalmazottra vonatkozó negatív médiahírekben, nyilvános forrásokban fellelhető információk, szankciós listán való szereplés. Videokonferencia-hívás keretében történő ügyfélazonosítás esetén az általunk kezelt adatok körébe tartozik az elektronikus hírközlő hálózaton keresztül bemutatásra kerülő és az Adatkezelő által videofelvétel keretében rögzített személyi azonosító okmány tartalma, valamint az érintett szintén ilyen módon rögzített képmása és hangja. Ilyen jellegű ügyfélazonosítás esetében a teljes videokonferencia-hívást rögzítésre kerül.	A jogi személy ügyféllel kötött szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f) pontja). A szolgáltatással összefüggésben felmerülő igények érvényesítése, jogi álláspont védelme kapcsán az ehhez fűződő jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f) pontja)	
Jogi szolgáltatás nyújtása (így különösen társasági okirat szerkesztése és benyújtása/bejegyeztetése az illetékes hatóságnál)			
Ügyfélmenedzsment jogi szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan	Ügyfél magánszemély képviselőjének neve, ügyfél szervezetrendszerén belüli tisztsége, telefonszáma, email címe, ügyiratok száma, tárolási helye	Jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f) pontja)	Az ügyfélkapcsolat fennállása alatt és azt követő általános elévülési időben
Mi/ki az az adatok forrása?	Érintettek, nyilvános adatbázisok (pl. polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása) is.		
Megjegyzések:	Az ügyfél képviselője, meghatalmazottja kapcsán az Üttv. illetve a Pmt. alapján kötelezően rögzítendő adatok: családi és utónév, születési családi és utónév, állampolgárság, születési hely és idő, anyja születési neve, lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely, azonosító okmány típusa és száma, a Pmt. hatálya alá tartozó esetekben pedig a személyazonosító okmányok másolata a lakcímkártya személyi azonosítót tartalmazó oldalának kivételével. A személyi azonosítót azonban az ügyvédi iroda mindazon esetekben kezeli, amelyekben a Jogügyletek biztonságát erősítő adatszolgáltatási keretrendszeren keresztül magyar állampolgárságú és/vagy lakóhelyű személyekre vonatkozóan az Üttv. 32.§ alapján		

	adatlekérdezést végez, mert a Jogügyletek biztonságát erősítő adatszolgáltatási keretrendszerben történő lekérdezéshez a fenti személyes adat – a lakcímkártya és a személyi azonosító okirat számával együtt – szükséges, ilyenkor az adatkezelés jogalapja a lekérdezés elvégezhetőségéhez fűződő jogos érdek. Adatkezelő a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosára vonatkozó következő adatokat kötelesek kezelni (GDPR 6. cikk (1) c) pontja): családi és utónév, születési családi és utónév, állampolgárság, születési hely és idő, lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely, tulajdonosi érdekelttség jellege és mértéke, arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a tényleges tulajdonos kiemelt közszereplőnek minősül-e.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Sem automatizált döntéshozatal, sem profilalkotás nem történik.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Azon szolgáltatók, amelyek szoftvereket, vagy egyéb informatikai szolgáltatásokat biztosítanak az Adatkezelő ügyvédi Iroda számára. Az adatfeldolgozással érintett adatok: a szoftver használata, vagy szolgáltatás igénybevétele során kezelt személyes adatok (így különösen a szoftver által rögzített, vagy az adott informatikai szolgáltatás keretében tárolt anyagok). Az adatfeldolgozó bevonásával érintett tevékenységek: egyes, az Ügyvédi Iroda működéséhez nélkülözhetetlen technikai feltételek biztosítása (pl. távazonosítás, adattárolás, virtuális adatszoba használata, bizalmas dokumentumok titkosított küldése, ügyfélazonosítási műveletek támogatása).

Adatkezelés megnevezése: 3. Az ÜGYFELEK TÉNYLEGES TULAJDONOSAIRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS			
Mi az adatkezelés célja?	Melyek a kezelt adatok körei, kategóriái?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Mennyi ideig tart az adatkezelés?
Ügyfélazonosítás, Pmt. 6.§ és 73.§ szerinti ún. ügyfél-átvilágítás elvégzése, azonosított személyekre vonatkozó ügyvédi nyilvántartás vezetése	Személyazonosító adatok: családi és utónév, születési családi és utónév, állampolgárság, születési hely és idő, lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely, tulajdonosi érdekelttség jellege és mértéke, továbbá a tényleges tulajdonos kiemelt közszereplőnek, kiemelt közszereplő közeli hozzátartozójának, vagy kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személynek minősülésére vonatkozó adatok.	Jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) c) pontja) teljesítése fakadóan a Pmt. és az Üttv. rendelkezéseiből	A megbízás teljesítésétől, illetve az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8 év.
A Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás adatainak más szolgáltató részére való átadása annak ügyfél-átvilágítási eljárását lefolytatása céljából	A jogi személy ügyfél más személyes adatokra vonatkozóan folytatott eljárás folyamatban lévő, vagy a jövőben megindítandó eljárás lefolytatása érdekében van szükség. Utóbbi esetben a megőrzési idő a tárgybeli eljárás jogerős lezárásáig, vagy az eljárás megghiúsulásáig terjed.	A jogi személy ügyfél más személyes adatokra vonatkozóan folytatott eljárás folyamatban lévő, vagy a jövőben megindítandó eljárás lefolytatása érdekében van szükség. Utóbbi esetben a megőrzési idő a tárgybeli eljárás jogerős lezárásáig, vagy az eljárás megghiúsulásáig terjed.	
	Személyazonosító okmány (pl. útlevél, személyi igazolvány) másolata. A tényleges tulajdonosra vonatkozó negatív média hírekben, nyilvános forrásokban	A jogi személy ügyfél más személyes adatokra vonatkozóan folytatott eljárás folyamatban lévő, vagy a jövőben megindítandó eljárás lefolytatása érdekében van szükség. Utóbbi esetben a megőrzési idő a tárgybeli eljárás jogerős lezárásáig, vagy az eljárás megghiúsulásáig terjed.	

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Sem automatizált döntéshozatal, sem profilalkotás nem történik.		
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Azon szolgáltatók, amelyek szoftvereket, vagy egyéb informatikai szolgáltatásokat biztosítanak az Adatkezelő ügyvédi Iroda számára. Az adatfeldolgozással érintett adatok: a szoftver használata, vagy szolgáltatás igénybevétele során kezelt személyes adatok (így különösen a szoftver által rögzített, vagy az adott informatikai szolgáltatás keretében tárolt anyagok). Az adatfeldolgozó bevonásával érintett tevékenységek: egyes, az Ügyvédi Iroda működéséhez nélkülözhetetlen technikai feltételek biztosítása (pl. távazonosítás, adattárolás, virtuális adatszoba használata, bizalmas dokumentumok titkosított küldése, ügyfélazonosítási műveletek támogatása).		

Adatkezelés megnevezése:	4. EGYÉB, AZ ALÁBB MEGJELÖLT CÉLBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉSEK		
Mi az adatkezelés célja?	Melyek a kezelt adatok körei, kategóriái?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Mennyi ideig tart az adatkezelés?
Ügyvédi megbízás teljesítése (pl. szerződés elkészítése)	Szerződéssel, vagy perben érintett másik fél, vagy annak képviselőjének személyazonosító és egyéb üzleti adatai	Megbízási szerződésünk ellátásához fűződő jogos érdekünk, az ügyvédi tevékenységre vonatkozó jogi kötelezettség	Az ügyvédi tevékenységre irányadóan előírt megőrzési időn belül
Egyeztetés tartalmának visszaidézhetősége, jogi igényérvényesítés esetén felhasználása	Az ügy ellátásával kapcsolatos telefonhívások, vagy videokonferencia-beszélgetések tartalma, amennyiben ezek rögzítésre kerülnek valamilyen módon	A visszaidézhetőséghez és igazolhatósághoz fűződő jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f) pontja)	A szerződés megszűnésétől számított 5 év
A rendezvénnyel összefüggő kapcsolattartás, rendezvény lebonyolítása	Adatkezelő által szervezett szakmai rendezvényeken való részvételhez szükséges adatok (név, email cím, delegáló szervezet neve és az ott betöltött tisztség, alkalmazandó, telefonszám, részvétel jelzése, számlázási adatok, ha a részvétel díjhoz kötött)	Részvételi díjhoz kötött rendezvényeink esetében a szerződés teljesítése magánszemély ügyfelek esetén (GDPR 6. cikk (1) b) pontja), illetve az ahhoz fűződő jogos érdek nem magánszemély ügyfelek részvételhez szükséges esetén (GDPR 6. cikk (1) f) pontja), és a számlakiállítás delegáló szervezet nevének átadásán a jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) f) pontja).	A rendezvény lebonyolítását követően az általános polgári jogi elévülési idő (5 év). Számlázás esetén a számla kiállításának évétől számított 8 évig.
Egyedi ábrázolásmód	Marketing célú	Az érintett előzetes és	Hozzájárulás

felvétel rögzítése és közzététele az Adatkezelő weboldalán és közösségi felületein	őfényképeken, videofelvételeken érintett képmása	önkéntes, kifejezett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja)	viSSZAVONÁSAÍg
Megjegyzés:	Az adatok forrása ebben az esetben az ügyfelünk, vagy maga az érintett. A rendezvényeken előfordulhat, hogy egyedi ábrázolásmódú kép-és hangfelvétel készül, azonban az Adatkezelő törekszik arra, hogy a felvételeken a résztvevők egyáltalán ne, vagy be nem azonosítható módon jelenjenek meg.		
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Egyik sem történik.		
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Azon szolgáltatók, amelyek szoftvereket, vagy egyéb informatikai szolgáltatásokat biztosítanak az Adatkezelő ügyvédi Iroda számára. Az adatfeldolgozással érintett adatok: a szoftver használata, vagy szolgáltatás igénybevétele során kezelt személyes adatok (így különösen a szoftver által rögzített, vagy az adott informatikai szolgáltatás keretében tárolt anyagok). Az adatfeldolgozó bevonásával érintett tevékenységek: egyes, az Ügyvédi Iroda működéséhez nélkülözhetetlen technikai feltételek biztosítása (pl. távazonosítás, adattárolás, virtuális adatszoba használata, bizalmas dokumentumok titkosított küldése, ügyfélazonosítási műveletek támogatása).		

További releváns információk a fenti adatkezelésekkel kapcsolatban:		
Önálló adatkezelők:	Az Adatkezelő felhívja arra a figyelmet, a weboldalon szereplő Partnerek önálló adatkezelőnek minősülnek, adott ügylet teljesítése érdekében feléjük adattovábbítás történhet az adatbiztonság követelményének betartása mellett.	
Adattovábbítások:	A fentiekén kívül adattovábbítás történhet még bármely adatkezelés kapcsán az alábbiak szerint	
Továbbítás célja	Továbbítás címzettjei	Továbbbítással érintett személyes adatk köre
A vonatkozó jogi eljárás lefolytatása	Hatóságok, bíróságok, egyéb hivatalos szervek	Az ügy ellátásához szükséges megadandó vagy a hatósághoz/bírósághoz benyújtandó okiratban foglalt személyes adatok
Szolgáltatásnyújtás lehetősége (amennyiben az ügyfél kérése, vagy jogszabály rendelkezése alapján közjegyző igénybevétele van szükség)	Közjegyzők	Az adott közjegyzői tevékenység (pl. aláírás-hitelesítés, közjegyzői okiratba foglalás) ellátásához feltétlenül szükséges, személyes adatot tartalmazó okiratok
Szakvélemény készítése	Igazságügyi vagy magánszakértők	Az ügy ellátásához szükséges szakértő bevonása esetén a szakértő rendelkezésére bocsátandó iratokban foglalt személyes adatok
Kamarai hatósági ellenőrzés vagy fegyelmi jogkör gyakorlása	Budapesti Ügyvédi Kamara	Ügyvédi tevékenység körébe eső valamennyi adat
Milyen adatbiztonsági intézkedéseket hajt végre az Adatkezelő?	Adatkezelő gondoskodik különösen: • az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadásáról, • az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának	

	vagy eltávolításának megakadályozásáról, • az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról, • az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozásáról, • arról, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá, • arról, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére • arról, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe • a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról • arról, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen. • arról, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével sem lehessen megváltoztatni.
Kik jogosultak az adatok megismerésére?	Adatkezelő képviselője, jogosultsággal rendelkező munkavállalója, valamint adattovábbítás esetén annak címzettje.
Milyen jogai vannak az érintettnek és azokkal hogyan élhet?	Az érintett jogai és az adatkezelés kapcsán fent meghatározott jogalap(ok) viszonyát a következő táblázat mutatja be, hogy az érintett számára egyértelmű legyen, hogy az alkalmazott jogalap esetén milyen jogaival élhet. A táblázatot követően az érintett kitanítást kap a jogok tartalmáról és arról, hogy hogyan gyakorolhatja azokat.

	Előzetes tájékoztatóhoz való jog	Hozzáférés joga	Helyesbítés joga	Törlés joga	Korlátozás	Adat-hordozhatóság	Tiltakozás	Hozzájárulás visszavonása
Hozzájárulás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Megállapodás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Jogi kötelezettség	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
Létfontosságú érdek	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗

Közfeladat, közhatalmi jog.	✓	✓	✓	×	✓	×	✓	×
Jogos érdek	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	×

Hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezelés körülményeivel kapcsolatos információkhoz hozzáférést kapjon. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, ha azokat érintett kéri.

Hozzájárulás visszavonásának joga (GDPR 7. cikk)

Érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bek. e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban meghatározott feltételek bármelyike megvalósul, és ebben az esetben az Adatkezelő a tároláson kívül más műveletet az adattal ne végezzen.

Ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog (GDPR 17. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az adatkezelésnek nincs célja, hozzájárulását visszavonta és nincsen egyéb jogalapja, tiltakozás esetén nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy ha az adatokat eleve jogellenesen kezelték, továbbá az adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha jogszabályi feltételek (automatizált adatkezelés és hozzájárulás vagy megállapodás jogalap) fennállnak.

Érintett hol és hogyan kérhet részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhet jogaival?

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, hozzáférési jogukat, valamint egyéb jogaik gyakorlását Adatkezelő postai vagy e-mail-es elérhetőségre küldött nyilatkozattal tehetik meg. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Belső Adatvédelmi Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján.

A hatóság elérhetősége panasz (GDPR 77. cikk) esetén:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogaival és a hatósághoz benyújtandó panasz részleteivel kapcsolatos további információért keresse fel az alábbi honlapot: <http://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>.

Az érintett a jogainak megsértése esetén a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz is fordulhat és többek között sérelemdíjat követelhet.

A lakóhelye szerint illetékes bíróságot itt tudja megkeresni: <https://birosag.hu/birosag-kereso>

Lezárva: 2025.05.29.

Verzió: 2.0

Novotta Ügyvédi iroda